**T.C.**
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**
**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**
**PEDAGOJİK FORMASYON BİRİMİ**

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
# STAJ DOSYASI

**EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI: ……**

**DÖNEMİ: ☐ Güz ☐ Bahar**

## ÖĞRETMEN ADAYININ BİLGİLERİ

| | |
|---|---|
| Adı ve Soyadı | |
| **Öğrenci Numarası** | |
| Bölümü | |

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI BİLGİLERİ

| | |
|---|---|
| Uygulama Okulu | |
| Uygulama Öğretmeni | |
| **Uygulama Öğretim Elemanı** | |

**ARDAHAN**
**2026**[1]

[1] Bu kılavuz, 20.11.2026 tarihinde Doç. Dr. Taha YILMAZ başkanlığındaki komisyon tarafından gözden geçirilerek güncelleştirilmiştir. Komisyon üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Han HACISOY, Dr. Öğr. Üyesi Osman YILMAZ, Dr. Öğr. Üyesi Hasan Can ATEŞ, Dr. Öğr. Üyesi Murat KAYA, Öğr. Gör. Ruşen ALİOĞU.

# İÇİNDEKİLER


| Bölüm | Sayfa |
|---|---|
| Dosya Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar | **3** |
| Mevzuat Dayanakları ve Yararlanılan Kaynaklar | **4** |
| 12 Haftalık Etkinlik Çizelgesi | **5** |
| Etkinlik Açıklamaları (1–5) | **6** |
| Ders Gözlem Formu – Sınıf Yönetimi | **7** |
| 6. Etkinlik: Soru Sormayı Gözlemleme | **8** |
| Etkinlik Raporu | **9** |
| Öz Değerlendirme Formu | **10** |
| Ders Gözlem Formu – Akran Gözlemi | **11** |
| Ders Planı | **12** |
| Öğrenci Tepki Formu | **14** |
| Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu | **15** |
| Devam Çizelgesi | **17** |

## DOSYA HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

**1. Uygulama takvimi** Öğretmenlik uygulaması, ilgili program türüne uygun olarak onaylanan 12 haftalık takvim çerçevesinde yürütülür. Gözlem ve ders anlatımı faaliyetleri birlikte planlanabilir. Fiilî ders anlatımı süreleri ile haftalara dağılımında MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi'nin 7. maddesi esas alınır.

**2. Gözlem çalışmaları** Tanışma, öğretmenin ve öğrencinin okul günü, öğretim yöntemleri, sınıf yönetimi ve soru sorma etkinlikleri uygulama öğretmeninin rehberliğinde yürütülür. Öğretmen adayı bu çalışmalara ilişkin Etkinlik Raporu hazırlar; gerekli yerlerde Ders Gözlem Formunu kullanır.

**3. Ders planı ve değerlendirme** Fiilen ders anlatılan haftalarda öğretmen adayı, yürürlükteki öğretim programına uygun Ders Planını önceden hazırlar ve uygulama öğretmeninin görüşüne sunar. Ders sonrasında Etkinlik Raporu ve Öz Değerlendirme Formunu doldurur. Akran gözlemi, dönemin uygulama planında öngörülen haftalarda yapılır.

**4. Öğrenci geri bildirimi** Öğrenci Tepki Formu, okul yönetimi ve uygulama öğretmeninin uygun görmesi hâlinde, gönüllülük esasına göre ve isim alınmadan uygulanabilir. Uygulanma sayısı ve sonuçların ele alınma biçimi dönem başındaki uygulama planında belirtilir.

**5. Resmî değerlendirme** Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanı, görevleri kapsamındaki gözlem ve değerlendirmeleri MEB Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi ve MEBBİS Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülündeki güncel işleyişe uygun olarak yapar. Dosyada bulunan örnek değerlendirme formu resmî sistem kayıtlarının yerine geçmez.

**6. Devam, mazeret ve telafi Devam** Çizelgesi her uygulama haftasında fiilen katılınan ders saatleri esas alınarak doldurulur. Devamın takibi, onay ve olası telafi işlemlerinde yürürlükteki MEB düzenlemeleri ile üniversite koordinatörlüğünün açıklamaları dikkate alınır.

**7. Dosyanın teslimi** Etkinlik raporları, gözlem belgeleri, öz değerlendirmeler, ders planları, geri bildirim ve devam çizelgeleri bu dosyada belirtilen sıraya göre düzenlenir. Teslim biçimi (basılı/elektronik), imza ve onay işlemleri ile son teslim tarihi ilgili uygulama koordinatörlüğünün duyurusuna göre yürütülür.

## MEVZUAT DAYANAKLARI VE YARARLANILAN KAYNAKLAR

Bu dosyada mevzuat dayanakları ile öğretim programına ilişkin kaynaklar ayrı başlıklar altında verilmiştir. Uygulama yapılan öğrenci grubuna ve ilgili döneme uygulanabilen hükümler esas alınır.

### A. MEVZUAT DAYANAKLARI


1. **Millî Eğitim Bakanlığı (2021).** Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge (28.09.2021 tarihli ve 33258264 sayılı Makam Oluru). **Kullanım:** Uygulama süresi, görevler, devam, değerlendirme ve Ek-1.
2. **Ardahan Üniversitesi (2023).** Öğrenim Sırasında Alınacak Pedagojik Formasyon Eğitimi Dersleri Uygulama İlkeleri (09.02.2023 tarihli ve 2023/22 sayılı Senato kararı).
3. **Ardahan Üniversitesi.** Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (10.10.2018 tarihli ve 30561 sayılı Resmî Gazete; 29.12.2025 tarihli ve 33122 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan değişiklikler dâhil). **Kullanım:** Üniversitenin eğitim-öğretim, sınav ve ilgili öğrenci işlemleri.
4. **6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.** 07.04.2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete. **Kullanım:** Gözlem notları, öğrenci geri bildirimleri ve kişisel veri içeren görseller.


### B. ÖĞRETİM PROGRAMI VE PLANLAMA KAYNAKLARI


5. **MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (2026).** 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Çerçeve Yıllık Planları. **Kullanım:** DKAB ve din öğretimi derslerinde yıllık planlama, kazanımlar ve öğrenme çıktıları.
6. **Millî Eğitim Bakanlığı.** Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli: Öğrenme-Öğretme Yaşantıları. **Kullanım:** Temel kabuller, ön değerlendirme, köprü kurma, öğrenme-öğretme uygulamaları ve farklılaştırma.

# 12 HAFTALIK ETKİNLİK ÇİZELGESİ – II. DÖNEM

Bu çizelge ikinci dönem uygulaması için hazırlanmış örnek bir haftalık dağılımdır. Ders anlatımının günleri ve saatleri, uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğretmenince planlanır; koordinatörlüğün onayı esas alınır.

| Hafta | Etkinlik / odak | Dosyaya ilişkin belgeler | II. dönem uygulaması |
|---|---|---|---|
| **1** | **1. Tanışma ve Uygulama Okulunu Tanıma** | Okul ve ders programını tanıma; Etkinlik Raporu | Gözlem |
| **2** | **2. Öğretmenin Okuldaki Bir Günü** | Mesleki görevleri gözlemleme; Etkinlik Raporu | Gözlem |
| **3** | **3. Öğrencinin Okuldaki Bir Günü** | Öğrenme davranışlarını gözlemleme; Etkinlik Raporu | Gözlem |
| **4** | **4. Öğretim Yöntemleri** | Yöntem ve materyal gözlemi; Etkinlik Raporu | Gözlem |
| **5** | **5. Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü** | Sınıf Yönetimi Ders Gözlem Formu; Etkinlik Raporu; Ders Planı; Öz Değerlendirme | **Gözlem + ders anlatımı** |
| **6** | **6. Soru Sormayı Gözlemleme** | Soru analizi; Etkinlik Raporu; Ders Planı; Öz Değerlendirme | **Gözlem + ders anlatımı** |
| **7** | Ders anlatımı ve yansıtıcı değerlendirme | Ders Planı; Etkinlik Raporu; Öz Değerlendirme | **Ders anlatımı** |
| **8** | Ders anlatımı ve öğrenci katılımı | Ders Planı; Etkinlik Raporu; Öz Değerlendirme; varsa Akran Gözlemi | **Ders anlatımı** |
| **9** | Ders anlatımı ve ölçme-değerlendirme | Ders Planı; Etkinlik Raporu; Öz Değerlendirme | **Ders anlatımı** |
| **10** | Ders anlatımı ve farklılaştırma | Ders Planı; Etkinlik Raporu; Öz Değerlendirme | **Ders anlatımı** |
| **11** | Ders anlatımı ve geri bildirim | Ders Planı; Etkinlik Raporu; Öz Değerlendirme; uygun görülürse Öğrenci Tepki Formu | **Ders anlatımı** |
| **12** | Son ders anlatımı ve dönem değerlendirmesi | Ders Planı; Etkinlik Raporu; Öz Değerlendirme; Devam Çizelgesi; resmî değerlendirme | **Ders anlatımı** |

**Uygulama süresi ve ders anlatımı:** MEB Yönergesi'nin 7/1. maddesinde dönem başına 12 hafta ve haftada 6 ders saati; 7/2 ve 7/3. maddelerinde ikinci dönem için en az 8 farklı haftada fiilen ders anlatılması düzenlenmiştir. Haftalık ders saati 1–2 olan derslerde en az 10, 3 ve üzeri olan derslerde en az 20 ders saati anlatılır. Bu örnekte ders anlatımı 5–12. haftalara yerleştirilmiştir.

**Kayıt ve uygulama notu:** Her hafta Devam Çizelgesi doldurulur. Ders anlatılan haftalarda Ders Planı, Etkinlik Raporu ve Öz Değerlendirme Formu hazırlanır. Bu çizelgenin II. dönemde uygulanacak ilgili öğrenci grubuna uygunluğu fakülte koordinatörlüğünce onaylanmalıdır.

# ETKİNLİK AÇIKLAMALARI (1–5)

**1. Etkinlik: Tanışma ve Uygulama Okulunu Tanıma**

Bu etkinlikte öğretmen adayının uygulama okulunu tanıması ve dönem boyunca gerçekleştireceği çalışmaları planlaması amaçlanır. Öğretmen adayı, uygulama sürecinin başlangıcında ilgili okul yöneticileri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeniyle tanışır. Okulun işleyişi, ders saatleri, giriş-çıkış düzeni, güvenlik kuralları, fiziki imkânları ve eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında bilgi edinir.

Uygulama öğretmeniyle görüşerek gözlem yapacağı sınıfları, ders programını ve uygulama sürecindeki görevlerini öğrenir. Haftalık etkinliklerin ve ders anlatımlarının planlanması konusunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanıyla iş birliği yapar. Edindiği bilgileri ve yapılan planlamayı kişisel veri içermeyecek şekilde Etkinlik Raporuna kaydeder.

**2. Etkinlik: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü**

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adayının öğretmenlik mesleğinin sınıf içindeki ve okul genelindeki görevlerini tanımasıdır. Öğretmen adayı, uygulama öğretmeninin bir okul günü boyunca yürüttüğü ders hazırlığı, öğretim, ölçme ve değerlendirme, nöbet ve benzeri görevleri uygun olduğu ölçüde gözlemler. Yapılan işlerin kapsamını ve yaklaşık sürelerini not eder.

Doğrudan gözlemleyemediği haftalık görevler, toplantılar ve okul dışındaki mesleki hazırlıklar hakkında uygulama öğretmeninden bilgi alabilir. Raporunda doğrudan gözlemlediği etkinliklerle öğretmenden edindiği bilgileri birbirinden ayırır; öğretmenin zaman yönetimi ve mesleki sorumluluklarına ilişkin değerlendirmesine yer verir.

**3. Etkinlik: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü**

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adayının öğrencilerin ders içi katılımını, öğrenme davranışlarını ve okul ortamındaki etkileşimlerini gözlemleyerek öğretimi öğrenci özelliklerine göre planlamanın önemini kavramasıdır. Gözlem, uygulama öğretmeninin bilgisi ve rehberliğinde, eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yapılır.

Gözlem sırasında öğrencilerin katıldıkları ders ve etkinlikler, bireysel veya grup çalışmaları, derse katılım biçimleri ve bu çalışmalara ayrılan süreler üzerinde durulur. Gözlemler, belirli bir öğrenciyi sürekli izlemeye yönelmeden sınıfın genel öğrenme ortamı ve öğrenci davranışları üzerinden yürütülür. Bireysel gözlem gerekli olduğunda uygulama öğretmeninin yönlendirmesi ve okulun belirlediği usuller esas alınır.

Etkinlik Raporunda öğrencilerin adlarına, kişisel bilgilerine veya kimliklerini belirleyebilecek ayrıntılara yer verilmez. Öğretmen adayı, gözlem sonuçlarından dersin planlanmasında, öğrenci katılımının artırılmasında ve bireysel farklılıkların dikkate alınmasında nasıl yararlanılabileceğini açıklar.

**4. Etkinlik: Öğretim Yöntemleri**

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adayının farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin sınıf ortamında nasıl kullanıldığını incelemesidir. Öğretmen adayı, gözlemlediği dersin konusu ve öğrenme hedefleri doğrultusunda kullanılan yöntem ve teknikleri, öğretim materyallerini, etkinliklerin sırasını ve bu etkinliklere ayrılan yaklaşık süreleri kaydeder.

Gözlem sırasında öğretmenin ve öğrencilerin üstlendikleri rolleri, öğrencilerin katılımını ve kullanılan yöntemlerin dersin amacına uygunluğunu değerlendirir. Öğretmen adayı, gözlemlediği öğretim uygulamalarını ilgili dersin yürürlükteki öğretim programındaki kazanımlar veya öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirerek değerlendirir. İmkân bulunması hâlinde aynı alandaki farklı öğretmenlerin derslerini de gözlemleyebilir. Bulgularını örneklerle destekleyerek Etkinlik Raporuna aktarır.

**5. Etkinlik: Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü**

Bu etkinlikte öğretmen adayının etkili bir öğrenme ortamının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik sınıf yönetimi uygulamalarını gözlemlemesi amaçlanır. Gözlem sırasında öğretmenin derse başlangıcı, sınıf kurallarını uygulama biçimi, öğrencilerin dikkatini ve derse katılımını sürdürme yöntemleri, etkinlikler arasındaki geçişler, zaman yönetimi ve dersi tamamlama süreci incelenir.

Öğrenciler arası farklılıklara nasıl karşılık verildiği, olumlu davranışların nasıl desteklendiği ve istenmeyen davranışlar karşısında hangi eğitsel önlemlerin alındığına dikkat edilir. Öğretmen adayı, dosyada yer alan Ders Gözlem Formundan yararlanarak gözlemlerini kaydeder; etkili bulduğu uygulamaları ve geliştirilmesi gerektiğini düşündüğü yönleri gerekçeleriyle değerlendirir.

# DERS GÖZLEM FORMU (SINIF YÖNETİMİ)

*5. Etkinlik: Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü kapsamında doldurulur.*

| | |
|---|---|
| Öğretmen adayının adı soyadı | ..... |
| Gözlem tarihi / ders saati | ..... |
| Ders / konu ve sınıf / şube | ..... |
| Gözlemlenen öğretmen ve uygulama okulu | ..... |

**Açıklama:** Uygulama öğretmeninin dersi gözlemlenirken somut örnekler kaydedilir. Öğrencilerin kimliklerini belirleyebilecek bilgiler yazılmaz.

| No | Gözlem alanı ve rehber sorular | Gözlem notları / somut örnekler |
|---|---|---|
| 1 | **Derse hazırlık ve başlangıç**<br>Öğretmen derse nasıl başladı, öğrencilerin dikkatini nasıl topladı ve önceki öğrenmelerle nasıl bağlantı kurdu? | |
| 2 | **Öğrenme ortamının düzeni**<br>Sınıfın oturma düzeni, materyallerin yerleşimi ve fiziksel koşullar öğrenmeyi nasıl etkilemiştir? | |
| 3 | **Sınıf kuralları ve beklentiler**<br>Sınıf kuralları ve öğrencilerden beklenen davranışlar nasıl hatırlatılmış ve uygulanmıştır? | |
| 4 | **Öğretme-öğrenme sürecinin yönetimi**<br>Dersin aşamaları nasıl düzenlenmiştir? Öğretmen, öğrencilerin etkinliklere katılımını nasıl yönetmiştir? | |
| 5 | **Öğrenci katılımı ve farklılıklar**<br>Öğrencilerin derse katılması nasıl desteklenmiş, farklı öğrenme ihtiyaçları nasıl dikkate alınmıştır? | |
| 6 | **İletişim ve geri bildirim**<br>Öğretmen yönergeleri nasıl vermiş, öğrencilerin sorularına ve yanıtlarına nasıl geri bildirim sunmuştur? | |
| 7 | **Etkinlikler arasındaki geçiş ve zaman yönetimi**<br>Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanmış; ders süresi ve öğrencilerin dikkati nasıl yönetilmiştir? | |
| 8 | **Olumlu ve istenmeyen davranışlar**<br>Olumlu davranışlar nasıl desteklenmiş; istenmeyen davranışlara karşı hangi eğitsel önlemler alınmıştır? | |
| 9 | **Dersi tamamlama**<br>Dersin ana noktaları nasıl özetlenmiş ve sonraki dersle nasıl bağlantı kurulmuştur? | |
| 10 | **Öğrenmelerin izlenmesi**<br>Öğretmen, öğrencilerin öğrenme durumlarını nasıl kontrol etmiş ve ihtiyaç duyulan desteği nasıl sağlamıştır? | |

**Genel değerlendirme / geliştirme önerisi:** .....

**Gözlemi yapan öğretmen adayının imzası:** .....

# 6. ETKİNLİK: SORU SORMAYI GÖZLEMLEME

Bu etkinliğin amacı, öğretmen adayının sınıfta sorulan soruların amaçlarını ve öğrenme sürecine katkılarını gözlemlemesidir. Öğretmen adayı, uygulama öğretmeninin ders boyunca sorduğu sorulardan örnekler kaydeder. Soruların derse girişte ön bilgileri belirlemek, konu üzerinde düşünmeyi sağlamak, tartışmayı geliştirmek veya öğrenmeleri değerlendirmek amacıyla nasıl kullanıldığını inceler.

Gözlem sırasında soruların açık ve anlaşılır oluşuna, farklı düşünme düzeylerine hitap etmesine, sınıftaki öğrencilere dengeli biçimde yöneltilmesine ve öğrencilere düşünmeleri için yeterli süre verilmesine dikkat eder. Öğretmenin verilen yanıtlara nasıl geri bildirim sunduğunu, yanlış veya eksik cevaplara nasıl yaklaştığını ve gerektiğinde hangi ek soruları kullandığını gözlemler.

Öğretmen adayı, gözlemlediği sorulardan seçtiği örnekleri ve bunların sorulma amaçlarını Etkinlik Raporuna kaydeder. Öğrencilerin isimlerine ve kişisel bilgilerine yer vermez. Raporun sonunda gözlem sonuçlarından kendi ders planlamasında nasıl yararlanacağını ve aynı konuya ilişkin sorabileceği alternatif soruları açıklar.

**KISA SORU GÖZLEM KAYIT TABLOSU**

Bu tablo, soru sorma etkinliğinde isteğe bağlı gözlem kaydı olarak kullanılabilir. Öğrenci adı yazılmamalıdır.

| Gözlemlenen soru | Soru türü / amacı | Öğrenci tepkisi / öğretmenin geri bildirimi |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Kısa değerlendirme:** Soruların öğrenmeye katkısı ve kendi dersinizde kullanabileceğiniz alternatif sorular:

.....

.....

**T.C.**
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**
**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**
**PEDAGOJİK FORMASYON BİRİMİ**

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ – ETKİNLİK RAPORU

**2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı** Dönem: ☐ Güz ☐ Bahar

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Etkinlik Sırası ve Adı** | **.....** | **Etkinlik Tarihi** | **.....** |
| **Uygulama Türü** | **☐ Gözlem ☐ Ders Anlatımı ☐ Diğer: .....** | | |
| **Öğretmen Adayı** | **.....** | **Öğrenci Numarası** | **.....** |
| **Bölüm / Program** | **.....** | **Uygulama Okulu** | **.....** |
| **Dersin Adı ve Konusu** | **.....** | **Sınıf / Şube** | **.....** |
| **Uygulama Öğretmeni** | **.....** | **Uygulama Öğretim Elemanı** | **.....** |

## YANSITICI DÜŞÜNCE

Etkinliğin nasıl gerçekleştirildiğini, gözlemlerinizi ve bu deneyimin öğretmenlik becerilerinize katkısını somut örneklerle açıklayınız. Aşağıdaki sorular raporu hazırlamanıza yardımcı olmak içindir.

1. Bu etkinlik kapsamında neler yaptınız veya neleri gözlemlediniz?
2. Dikkatinizi çeken öğretim uygulamaları, öğrenci tepkileri veya karşılaşılan güçlükler nelerdi?
3. Bu deneyimden ne öğrendiniz? Sonraki uygulamalarda neleri farklı yapmayı düşünüyorsunuz?

*Not: Raporlarda öğrencilerin adlarına ve kimliklerini belirleyebilecek bilgilere yer verilmez.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**ONAY / İMZA**

| **Öğretmen Adayı** | **Uygulama Öğretmeni** | **Uygulama Öğretim Elemanı** |
|---|---|---|
| Ad Soyad: ..... | Ad Soyad: ..... | Ad Soyad: ..... |
| İmza / Tarih: ..... | İmza / Tarih: ..... | İmza / Tarih: ..... |

*İmza ve onay işlemlerinde uygulama koordinatörlüğünün belirlediği usul esas alınır.*

**T.C.**
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**
**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**
**PEDAGOJİK FORMASYON BİRİMİ**

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ – ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Öğretmen adayı** | ..... | **Tarih** | ..... |
| **Ders / Konu** | ..... | **Sınıf / Şube** | ..... |

**Açıklama:** Dersinizi tamamladıktan sonra aşağıdaki ifadeleri değerlendiriniz. Her satırda size uygun tek seçeneği işaretleyiniz.

| No | Öz değerlendirme ifadeleri | Evet | Kısmen | Hayır |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | Planımda dersin adı, konusu, tarihi ve süresine yer verdim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | Planımda ilgili öğretim programındaki kazanımları veya öğrenme çıktılarını açıkça belirttim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | Planımda dersin aşamalarını tahmini süreleriyle belirttim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | Ders sırasında bir etkinlikten diğerine uygun geçişler yapabildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | Ders sırasında farklı öğrenme ihtiyaçlarını dikkate alarak gerektiğinde destekleme ve zenginleştirme etkinlikleri uygulayabildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | Sınıf düzenini ve öğrenme ortamını dersin amacına uygun biçimde kullanabildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10 | Dersin başlangıcında öğrencilerin dikkatini çekebildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11 | Yararlanacağım araç ve gereçlerin kullanıma hazır olup olmadığını kontrol ettim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12 | Ders sırasında öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler verebildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13 | Öğretim yöntem ve tekniklerini dersin amacına uygun biçimde kullanabildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14 | Öğrencilerin derse katılımını destekleyebildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15 | Öğrencilerin öğrenme durumlarını uygun sorular veya etkinliklerle değerlendirdim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16 | Öğrencilere öğrenmelerini geliştirmeye yönelik geri bildirim verebildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ |

**KISA YANSITICI DEĞERLENDİRME**

1. Dersin en iyi işleyen yönü neydi? Somut bir örnek veriniz.

.....
.....

2. Ders sırasında karşılaştığınız en önemli güçlük neydi?

.....
.....

3. Aynı dersi yeniden işleseniz neyi değiştirirdiniz?

.....
.....

**Öğretmen adayının imzası:** .....

**Not:** Bu form, dersi anlatan öğretmen adayı tarafından doldurulur. Öz değerlendirme amacı taşır; resmî öğretmenlik uygulaması değerlendirmesinin yerine geçmez.

**T.C.**
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ – DERS GÖZLEM FORMU (AKRAN GÖZLEMİ)

**Kullanım amacı:** Dersi anlatan öğretmen adayını gözlemleyen diğer öğretmen adayları tarafından doldurulur.
Her davranış için bir seçenek işaretleyiniz. "Gözlenmedi", ilgili davranışı değerlendirme fırsatı bulunmadığı anlamına gelir.

Dersi anlatan öğretmen adayı: .....
Gözlemi yapan öğretmen adayı: .....
Uygulama okulu: .....
Tarih: .....
Ders / konu: .....
Sınıf / şube: .....

| No | GÖZLENECEK DAVRANIŞLAR | Gözlenmedi | Yetersiz | Kabul edilebilir | İyi | Çok iyi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Derse uygun bir giriş yapma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | Öğrencileri dersin amacından haberdar etme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | Önceki konularla bağlantı kurma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | Öğrencilerin derse etkin katılımını sağlama | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | Farklı öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | Ders konusuna hâkim olma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | Zamanı etkili kullanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | Öğretim materyallerini amaca uygun kullanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | İlgi çekici örnekler verme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10 | Konuyu yaşamla ilişkilendirme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11 | Öğrencilerin farklı öğrenme ihtiyaçlarına uygun destek sağlama | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12 | Ders planına uygun ve gerektiğinde esnek biçimde ders işleme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13 | Uygun pekiştireç ve geri bildirimlerden yararlanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14 | Öğrencilerin ilgi ve dikkatini sürdürme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15 | Önemli noktaları vurgulama | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16 | Öğrencilere düşünme ve gerektiğinde not alma fırsatı verme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 17 | Tahta ve varsa diğer öğretim araçlarını amaca uygun kullanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 18 | Öğrencilere adil ve kapsayıcı yaklaşma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 19 | Öğrencilere saygılı ve uygun biçimde hitap etme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 20 | Sınıf düzenini bozan davranışlara uygun eğitsel müdahalelerde bulunma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 21 | Açık ve anlaşılır bir dil kullanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 22 | Ses tonunu ve konuşma hızını sınıfa göre ayarlama | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 23 | Jest, mimik ve beden dilinden uygun biçimde yararlanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 24 | Sınıfın tamamını izleme ve sınıf içi süreci yönetme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 25 | Öğrencilerin öğrenme düzeyini kontrol etmeye yönelik soru ve etkinlikler kullanma | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 26 | Öğrencilerin öğrenme durumlarına göre uygun geri bildirim verme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 27 | Ders sonunda konuyu özetleme ve öğrenmeleri değerlendirme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 28 | Bir sonraki ders hakkında öğrencilere bilgi verme | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**GÖZLEM NOTLARI VE GELİŞTİRME ÖNERİLERİ**

Dersin güçlü yönleri:
.....
.....

Geliştirilebilecek yönler ve somut öneriler:
.....
.....

Gözlemi yapan öğretmen adayının adı soyadı / imzası: .....

**Not:** Bu form akran gözlemi içindir; MEBBİS üzerinden yapılan resmî öğretmenlik uygulaması değerlendirmesinin yerine geçmez

**T.C.**
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**
**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS PLANI

## BÖLÜM I – DERS BİLGİLERİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Öğretmen adayı** | | **Uygulama okulu** | |
| **Dersin adı** | | **Tarih** | |
| **Sınıf / Şube** | | **Süre** | |
| **Ünite / Konu** | | **Öğretim programı** | |

*Öğretim programının adı ve yılı, uygulama yapılan sınıfta yürürlükteki programa göre yazılır.*

## BÖLÜM II – HEDEFLER VE ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ

| | |
|---|---|
| **Kazanımlar / öğrenme çıktıları ve süreç bileşenleri** | *İlgili öğretim programındaki kod ve ifade; varsa süreç bileşenleri*<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Temel kavramlar ve ilgili program bileşenleri** | *Beceri, değer, eğilim, okuryazarlık vb. (ilgili programda varsa)*<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Öğretim yöntem ve teknikleri** | .....<br>..... |
| **Eğitim teknolojileri, araç-gereçler ve kaynaklar** | .....<br>..... |
| **Temel kabuller** | *Öğrencilerin sahip olduğu varsayılan ön bilgi ve beceriler*<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Ön değerlendirme** | *Öğrencilerin hazırbulunuşluğu nasıl kontrol edilecek?*<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Dikkati çekme ve güdüleme** | .....<br>..... |
| **Gözden geçirme / köprü kurma** | *Önceki öğrenmelerle ve günlük yaşamla bağlantı*<br>.....<br>..... |

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS PLANI (DEVAM)

### BÖLÜM II – HEDEFLER VE ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ (DEVAM)

| | |
|---|---|
| **Derse geçiş ve konunun işlenişi** | *Öğretme-öğrenme uygulamaları, öğretmen ve öğrenci etkinlikleri; her aşama için tahmini süre*<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Bireysel ve grupla öğrenme etkinlikleri** | .....<br>.....<br>..... |
| **Özet** | .....<br>..... |

### BÖLÜM III – ÖLÇME-DEĞERLENDİRME VE DİĞER HUSUSLAR

| | |
|---|---|
| **Ölçme-değerlendirme / öğrenme kanıtları** | *Kazanımlara veya öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığı hangi araç ve ölçütlerle belirlenecek?*<br>.....<br>.....<br>..... |
| **Farklılaştırma** | *Destekleme ve zenginleştirme; farklı öğrenme ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar*<br>.....<br>..... |
| **Dersin diğer derslerle ilişkisi** | ..... |
| **Güvenlik önlemleri ve muhtemel risklerin yönetimi** | *Varsa uygulanacak önlemler*<br>..... |

### BÖLÜM IV – İMZALAR

| | |
|---|---|
| **Öğretmen Adayı**<br>Adı Soyadı: .....<br>İmza: ..... | **Uygulama Öğretmeni**<br>Adı Soyadı: .....<br>İmza: ..... |

**Kullanım notu:** Bu şablon, ilgili sınıfta yürürlükte olan öğretim programına göre doldurulur. Programda bulunmayan bileşenlerin ayrıca yazılması zorunlu değildir.

**T.C.**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

# ÖĞRENCİ TEPKİ FORMU

**Sevgili Öğrenciler,**

Bugün işlediğim dersle ilgili görüşlerinizi öğrenmek istiyorum. Yanıtlarınız, sonraki derslerimi geliştirmeme yardımcı olacaktır. Formu doldurmak isteğe bağlıdır. Adınızı yazmayınız; yanıtlarınız ders notunuzu etkilemez. Her soruyu okuyarak size uygun seçeneği (X) ile işaretleyiniz. Bir soruya ilişkin görüşünüz yoksa "Fikrim Yok" seçeneğini işaretleyebilirsiniz. Katkınız için teşekkür ederim.

**Öğretmen adayınız:** .....

| Değerlendirme soruları | Evet | Kısmen | Hayır | Fikrim Yok |
|---|---|---|---|---|
| 1. Dersi ilginizi çekecek bir şekilde sundum mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. Derste istekli ve coşkulu muydum? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. Anlamakta zorlandığınız durumları fark ettim mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. Anlamakta zorlandığınız konularda size yardımcı oldum mu? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. Derste kendinizi rahat hissettiniz mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6. Derse katılımınızı özendirdim mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7. Ders konusunu yeterince bildiğimi düşünüyor musunuz? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8. Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9. Derse hazırlıklı geldiğimi düşünüyor musunuz? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10. Ders süresini iyi kullandım mı? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11. Sorularınıza anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12. Sınıftaki öğrencilere adil davrandım mı? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13. Olumlu davranışlarınızı takdir ettiğimi hissettiniz mi? | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**Uygulama notu:** Form, uygulama öğretmeni ve okul yönetiminin uygun görmesi hâlinde gönüllülük esasına göre ve kimlik bilgisi alınmadan uygulanır. Sonuçlar, kişisel veri içermeyecek biçimde uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanıyla değerlendirilir.

**T.C.**

**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

| | |
|---|---|
| Öğretmen adayının adı soyadı: ..... | Uygulama okulu: ..... |
| Uygulama öğretim elemanı: ..... | Sınıf / Şube: ..... Öğrenci sayısı: ..... |
| Ders / Konu: ..... | Tarih: ..... |

E = Eksiği var (1 puan) · K = Kabul edilebilir (2 puan) · İ = İyi yetişmiş (3 puan). Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

| Kod | Gözlenecek yeterlik | E (1) | K (2) | İ (3) |
|---|---|---|---|---|
| **1.0** | **KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ** | | | |
| **1.1** | **KONU ALANI BİLGİSİ** | | | |
| 1.1.1 | Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme | □ | □ | □ |
| 1.1.2 | Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme | □ | □ | □ |
| 1.1.3 | Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme | □ | □ | □ |
| 1.1.4 | Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme | □ | □ | □ |
| **1.2** | **ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ** | | | |
| 1.2.1 | Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme | □ | □ | □ |
| 1.2.2 | Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme | □ | □ | □ |
| 1.2.3 | Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme | □ | □ | □ |
| 1.2.4 | Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme | □ | □ | □ |
| 1.2.5 | Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme | □ | □ | □ |
| **2.0** | **ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ** | | | |
| **2.1** | **PLANLAMA** | | | |
| 2.1.1 | Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme | □ | □ | □ |
| 2.1.2 | Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme | □ | □ | □ |
| 2.1.3 | Hedef davranışlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme | □ | □ | □ |
| 2.1.4 | Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme | □ | □ | □ |
| 2.1.5 | Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme | □ | □ | □ |
| 2.1.6 | Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme | □ | □ | □ |
| **2.2** | **ÖĞRETİM SÜRECİ** | | | |
| 2.2.1 | Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme | □ | □ | □ |
| 2.2.2 | Zamanı verimli kullanabilme | □ | □ | □ |
| 2.2.3 | Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme | □ | □ | □ |
| 2.2.4 | Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme | □ | □ | □ |
| 2.2.5 | Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme | □ | □ | □ |
| 2.2.6 | Özetleme ve uygun dönütler verebilme | □ | □ | □ |
| 2.2.7 | Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme | □ | □ | □ |
| 2.2.8 | Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme | □ | □ | □ |

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (DEVAM)

| Kod | Gözlenecek yeterlik | E (1) | K (2) | İ (3) |
|---|---|---|---|---|
| **2.3** | **SINIF YÖNETİMİ** | | | |
| | **Ders Başında** | | | |
| 2.3.1 | Derse uygun bir giriş yapabilme | □ | □ | □ |
| 2.3.2 | Derse ilgi ve dikkati çekebilme | □ | □ | □ |
| | **Ders Süresinde** | | | |
| 2.3.3 | Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme | □ | □ | □ |
| 2.3.4 | Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme | □ | □ | □ |
| 2.3.5 | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme | □ | □ | □ |
| 2.3.6 | Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme | □ | □ | □ |
| | **Ders Sonunda** | | | |
| 2.3.7 | Dersi toparlayabilme | □ | □ | □ |
| 2.3.8 | Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme | □ | □ | □ |
| 2.3.9 | Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme | □ | □ | □ |
| **2.4** | **İLETİŞİM** | | | |
| 2.4.1 | Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme | □ | □ | □ |
| 2.4.2 | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme | □ | □ | □ |
| 2.4.3 | Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme | □ | □ | □ |
| 2.4.4 | Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme | □ | □ | □ |
| 2.4.5 | Öğrencileri ilgiyle dinleme | □ | □ | □ |
| 2.4.6 | Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme | □ | □ | □ |
| **3.0** | **DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA** | | | |
| 3.1 | Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme | □ | □ | □ |
| 3.2 | Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme | □ | □ | □ |
| 3.3 | Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme | □ | □ | □ |
| 3.4 | Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma | □ | □ | □ |
| **4.0** | **DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER** | | | |
| 4.1 | Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma | □ | □ | □ |
| 4.2 | Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma | □ | □ | □ |
| 4.3 | Okul etkinliklerine katılma | □ | □ | □ |
| 4.4 | Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma | □ | □ | □ |

**PUANLAMA VE SONUÇ**

| | | |
|---|---|---|
| Toplam ham puan: ..... / 138 | 100'lük karşılık: ..... | Değerlendirme tarihi: ..... |
| Uygulama öğretmeni puanı: ..... | Uygulama öğretim elemanı puanı: ..... | Genel başarı puanı: ..... |

Puanlama: 46 madde × en fazla 3 puan = 138 puan. 100'lük karşılık = (ham puan × 100) / 138.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının değerlendirmeleri ilgili MEBBİS modülüne kaydedilir. Üniversitenin ders başarı notu işlemleri ayrıca ilgili sistemde yürütülür.

Uygulama öğrencisine ilişkin ek görüş: .....

Değerlendirmeyi yapan (Ad Soyad): ..... Görevi: ..... İmza: .....

Not: Resmî işlemlerde MEBBİS'te yer alan güncel değerlendirme formu ve sistem kayıtları esas alınır.

**T.C.**
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ

| | |
|---|---|
| **Öğretmen adayının adı soyadı: .....** | **Öğrenci numarası: .....** |
| **Bölümü / Programı: .....** | **Uygulama okulu: .....** |
| **Uygulama öğretmeni: .....** | **Hafta / tarih aralığı: .....** |

*Her uygulama haftası için ayrı düzenlenir. Fiilen katılınan ders saatleri kaydedilir.*

| Tarih | Ders saati | Sınıf / Şube | İşlenen / Gözlenen Konu | Ders Kitabı / Materyal | Öğretmen Adayı İmza | Uygulama Öğretmeni İmza |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. saat | | | | | |
| | 2. saat | | | | | |
| | 3. saat | | | | | |
| | 4. saat | | | | | |
| | 5. saat | | | | | |
| | 6. saat | | | | | |
| | 7. saat | | | | | |
| | 8. saat | | | | | |

**Toplam fiilen katılınan ders saati: .....** **Mazeret / telafi açıklaması (varsa): .....**

| | |
|---|---|
| **Uygulama öğretmeni (ad soyad / imza)**<br>..... | **Öğretmen adayı (ad soyad / imza)**<br>..... |
| **Uygulama eğitim kurumu koordinatörü (gerektiğinde onay)**<br>..... | **Uygulama öğretim elemanı (gerektiğinde onay)**<br>..... |

**Not:** Bu form her uygulama haftası için ayrı ayrı doldurulur ve imzalanır. Sekiz satır, fiilî ders saati kaydı için ayrılmıştır; zorunlu haftalık ders saati anlamına gelmez. Devam, mazeret, telafi, gerekli onaylar ve dosyanın teslim biçiminde yürürlükteki mevzuat ile fakültenin onaylı uygulama programı esas alınır.