|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **İLAHİYAT FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Personel İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 39. Maddesi Kapsamından Yolluklu-Yevmiyeli Görevlendirme | | |
| Yolluklu-yevmiyeli görevlendirme talebinde bulunan personel en az 1 (bir) ay öncesinden dilekçesi ve ekleri görevlendirme süresince yürüteceği dersler var ise ders telafi programını da ekleyerek görev yapmakta olduğu ilgili bölüm başkanlığına gönderir.  Bölüm Başkanlığı/Dekanlık tarafından uygun görülmemesi durumunda görevlendirme iptal edilir ve iptal gerekçesiyle üst yazıyla ilgiliye bilgi verilir.  Personelin yolluklu-yevmiyeli görevlendirilmesine ilişkin Dekanlığımız tarafından Fakülte Yönetim Kurulu alındıktan sonra Rektörlük Oluruna sunulur ve Tüm işlemlerden sonra tahakkuk birimine ve Rektörlük Makamına gönderilir.  Görevlendirmenin uygun görülmesi durumunda Bölüm Başkanlığı uygun görüşüyle birlikte ilgilinin dilekçesi ve ekleriyle Dekanlığımıza gönderilir. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Güven KARAKOYUN  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Mustafa YILDIZ  Dekan |